

# Politique de Protection des Données

## Définitions

Au sens de la présente Politique, les termes suivants seront utilisés :

« **AIPD** » • Analyse d'Impact relative à la Protection des Données.

« **CNIL** » • Commission Nationale Informatique et Libertés.

« **Cookies** » • Les « cookies » (ou témoins de connexion) sont des petits fichiers texte de taille limitée qui nous permettent de reconnaître votre ordinateur, votre tablette ou votre mobile aux fins de personnaliser les services que nous vous proposons.

« **Destinataire** » • La personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

« **Donnée à caractère personnel** » • Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

« **DPO** » • Data Protection Officer ou Délégué à la Protection des Données.

« **Internaute** » • Toute personne se connectant au Site.

« **Personne concernée** » • La personne physique à laquelle se rapportent les données à caractère personnel faisant l'objet du traitement.

« **RGPD** » • Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel.

« **Responsable de traitement** » • La personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement.

« **Site** » • Le Site Internet <https://www.yoopala.com>.

« **Sous-traitant** » • La personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement.

« **Tiers** » • Une personne physique ou morale, une autorité publique, un service ou un organisme autre que la personne concernée, le responsable du traitement, le sous-traitant et les personnes qui, placées sous l'autorité directe du responsable du traitement ou du sous-traitant, sont autorisées à traiter les données à caractère personnel.

« **Traitement** » • Toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à

caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

## Préambule

YOOPALA SERVICES tient à placer la protection des données à caractère personnel au cœur de ses engagements.

YOOPALA SERVICES s'engage donc, par la présente Politique de Protection des Données, à respecter la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel conformément au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD) et à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

## Objectifs

Par le biais de la présente Politique de Protection des Données, YOOPALA SERVICES s'engage expressément à :

- Respecter les recommandations et, plus largement, la doctrine de la CNIL en matière de protection des données à caractère personnel, ou à justifier toute différence ;
- Se conformer aux préconisations de l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI) ;
- Anticiper tout projet mettant en œuvre des données à caractère personnel dans le respect des principes dits de *Privacy by Design* et *Privacy by Default* définis à l'article 25 du RGPD ;
- Mettre en place des procédures internes permettant de contrôler le respect des obligations légales et des engagements pris par YOOPALA SERVICES ;
- Faciliter l'exercice des droits reconnus aux personnes concernées ;
- Assurer la plus grande transparence sur les traitements de données à caractère personnel mis en œuvre.

## Délégué à la Protection des Données (DPO)

Le DPO est le « chef d'orchestre » de la mise en conformité au sein d'un organisme. Son rôle est de former et d'informer, conseiller, contrôler et sensibiliser sur toutes les questions relatives à la protection des données à caractère personnel. Il a pour mission la protection, la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel.

Afin de garantir le plus grand respect de la réglementation et d'assurer la plus grande transparence envers ses (salariés, clients, prospects, fournisseurs, prestataires, ...), YOOPALA SERVICES, en sa qualité de responsable de traitement, a désigné un DPO que vous pouvez joindre à l'adresse suivante : [dpo.yoopala\[at\]anaxia-conseil.fr](mailto:dpo.yoopala[at]anaxia-conseil.fr).

## **Collecte et utilisation des données**

YOOPALA SERVICES s'engage, en sa qualité de responsable de traitement, à collecter uniquement les données à caractère personnel strictement nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées et ce, directement auprès des personnes concernées.

Lorsque le consentement de la personne concernée est nécessaire à la collecte et au traitement de certaines données, YOOPALA SERVICES s'engage à recueillir ce consentement conformément aux exigences du RGPD.

Dans le cas où des données seraient collectées indirectement, YOOPALA SERVICES s'engage formellement à informer les personnes concernées de cette collecte.

YOOPALA SERVICES s'engage également à ne pas traiter les données d'une manière incompatible avec les finalités pour lesquelles elles ont été initialement collectées.

## **Conservation des données**

YOOPALA SERVICES s'engage à conserver les données à caractère personnel pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

En tout état de cause, le droit à l'information dont jouissent les personnes concernées implique que celles-ci soient expressément informées de la durée de conservation des données à caractère personnel les concernant.

## **Communication des données**

YOOPALA SERVICES souhaite être transparente quant à l'utilisation qui est faite des données à caractère personnel des personnes concernées.

Pour ce faire, celles-ci sont informées que les données à caractère personnel les concernant sont susceptibles d'être communiquées :

- Aux services internes de YOOPALA SERVICES qui ont un besoin réel et justifié d'accéder à ces données ;
- A tout sous-traitant ou prestataire ayant un besoin réel et justifié d'accéder à ces données ;
- A tout organisme (tiers) auquel YOOPALA SERVICES serait tenue, en vertu d'une obligation légale, de communiquer de telles données à caractère personnel ;
- ...

## **Respect des droits des personnes**

Dans le cadre permis par le Règlement européen, YOOPALA SERVICES s'engage à respecter et à faire respecter les droits dont jouissent les personnes concernées ; à savoir :

- Droit à l'information ;
- Droit de rectification ;
- Droit à l'effacement ;
- Droit à la limitation du traitement ;
- Droit à la portabilité ;
- Droit d'opposition ;
- Droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé ;
- Droit à décider du sort de ses données personnelles après son décès.

Afin de garantir une réponse efficace et dans le délai réglementaire imparti, YOOPALA SERVICES a mis en place une procédure de gestion des droits.

Vous pouvez ainsi exercer vos droits en vous adressant à :

YOOPALA SERVICES - Service Juridique - 19 Boulevard Malesherbes - 75008 Paris.

## **Gestion des violations de données**

YOOPALA SERVICES s'engage formellement à prendre toutes les mesures afin de minimiser les impacts d'une éventuelle violation de données à caractère personnel pour les personnes concernées.

Pour ce faire, YOOPALA SERVICES, en sa qualité de responsable de traitement, s'engage à notifier toute violation de données à caractère personnel à la CNIL dans un délai maximal de 72 heures après en avoir pris connaissance, à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

YOOPALA SERVICES s'engage également à communiquer toute violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais lorsque la violation en question est susceptible d'engendrer un risque élevé pour ses droits et libertés.

Afin d'assurer une gestion efficiente des violations de données à caractère personnel, YOOPALA SERVICES a mis en place une procédure dédiée à cet effet.

## Sécurité et Confidentialité

Dans le respect de la réglementation et dans la mesure où la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel des personnes concernées est un enjeu majeur, YOOPALA SERVICES s'engage à :

- Sécuriser les communications de données aux différents destinataires par des mesures de chiffrement et de pseudonymisation ;
- Sécuriser l'accès aux données en faisant respecter la politique d'habilitations mise en œuvre au sein de l'entité ;
- Assurer la confidentialité des systèmes et des services de traitement par la mise en œuvre et le respect d'une politique de mots de passe efficace, ainsi que des mesures de pseudonymisation ;
- Assurer l'intégrité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement, notamment en mettant en place des systèmes de sauvegarde multiples et répartis a minima sur deux sites géographiquement espacés ;
- Le cas échéant, communiquer à la personne concernée la référence aux garanties appropriées lorsqu'un transfert de données à caractère personnel est envisagé vers un pays tiers ou à une organisation internationale ;
- Plus généralement, mettre en place toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque ;
- ...

La sécurité ne peut être optimale que si, et dans la mesure où, le sous-traitant respecte également ces différentes mesures techniques et organisationnelles.

Pour ce faire, YOOPALA SERVICES s'engage formellement à s'assurer que l'ensemble de ses sous-traitants et partenaires présentent des garanties appropriées quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles, dans le respect du RGPD et des droits des personnes concernées.

YOOPALA SERVICES s'engage également à ce qu'un contrat soit conclu entre elle et ses sous-traitants en ce sens.

## Privacy by Design

Dans le respect de la réglementation, YOOPALA SERVICES s'engage, avant de mettre en œuvre tout traitement de données à caractère personnel, à :

- Informer le DPO de tout nouveau projet de traitement de données à caractère personnel ;
- Suivre l'avis du DPO sur les questions relatives à ce projet concernant la protection des données à caractère personnel ;
- Effectuer ou faire effectuer une AIPD lorsqu'elle est jugée nécessaire ;
- Sensibiliser le personnel sur la protection des données à caractère personnel par le biais de formations et/ou sensibilisations et la mise en place d'outils pédagogiques ;
- Plus généralement, mettre en place toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées de façon effective et à assortir le traitement des garanties nécessaires afin de répondre aux exigences du présent règlement et de protéger les droits de la personne.

---

## Utilisation du Site

---

### Gestion des demandes & assistance

YOOPALA SERVICES met en œuvre un traitement de données à caractère personnel à des fins de gestion et de suivi des diverses demandes d'information et d'assistance formulées via notre site Web, notre adresse de contact dédiée ou nos réseaux sociaux. Cela représente un intérêt légitime pour notre Société qui est de s'assurer de répondre aux besoins qui lui sont signalés via ces différents canaux.

Les données seront principalement destinées à nos différents services (Marketing, Accueil, Commercial, Recrutement et Ressources Humaines) ainsi qu'à nos prestataires techniques. Les données seront conservées le temps du traitement de la demande, puis un an en archivage intermédiaire à compter de la réponse que nous vous adresserons.

### Gestion de l'image de marque de YOOPALA

YOOPALA SERVICES met en œuvre un traitement de données à caractère personnel afin de veiller à son image sur le Web en réalisant des statistiques sur les commentaires et les publications concernant YOOPALA SERVICES ainsi que sur les avis laissés sur notre site Web. Cela représente un intérêt légitime pour notre Société qui est d'améliorer la qualité de ses services.

Les données seront principalement destinées à notre service Marketing ainsi qu'à nos prestataires techniques. Les données seront conservées pendant un an à compter du traitement de l'information.

### Vos droits et les modalités de leur exercice

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès et de rectification sur les informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit d'opposition, d'un droit à la limitation du traitement et à l'effacement des données dans le cadre permis par le RGPD.

Pour les traitements basés sur votre consentement, vous pouvez à tout moment retirer votre consentement aussi librement et simplement que vous l'avez manifesté.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant par courrier à YOOPALA SERVICES - Service Juridique - 19 Boulevard Malesherbes - 75008 Paris.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

Pour votre parfaite information, YOOPALA a désigné un délégué à la protection des données (DPO), joignable à l'adresse mail [dpo.yoopala@anaxia-conseil.fr](mailto:dpo.yoopala@anaxia-conseil.fr).